



## NLFs INTERNASJONALE REPRESENTANTER 2016-2017

**Velkommen som NLFs representant i en av FAIs komiteer eller subkomiteer, eller som representant for NLF i andre verv.**

Forbundet har lange tradisjoner som aktiv bidragsyter i FAI, og styret er takknemlig for at du har latt deg velge til å representere norske interesser i FAI, at du er med på å utvikle luftsport internasjonalt, og at du henter internasjonale erfaringer hjem til vårt forbund og våre seksjoner og komiteer.

Fra 2015 ønsker NLFs styre å gi noen sentrale «tips» og «bestillinger» til nye delegater, slik at vi alle har samme forventningsnivå. De er samlet fra mange års erfaring i effektive og mindre effektive internasjonale komiteer.

### **Formalitetene først:**

Det er NLFs styre som formelt oppnevner FAIs kommisjonsdelegater, men for å i best mulig grad sikre at de rette delegater blir oppnevnt har forbundsstyret delegert til seksjonsstyrene å foreta utvelgelsen av frivillige ressurspersoner til disse vervene, i tråd med seksjonsstyrets prioriteringer, internasjonale engasjement og øvrige behov.

NLF sender hver sommer en årlig til FAI med navnet på våre delegater. Det er derfor etablert som ordning at den enkelte seksjon rapporterer «delegate» og evt «alternate delegate» til generalsekretæren senest 20. juni hvert år. For at seksjonsstyrene skal kunne rekke å bli satt inn i de internasjonale sakene før FAI-delegater forespørres og nomineres, utpekes representanter normalt ved årsskiftet etter hvert luftsporting.

Når man deltar i en FAI-komité, vil en oppleve **forskjellig engasjement** fra forskjellige nasjoners representanter. Noen er meget aktive, godt forberedte, og har drøftet viktige saker med sine hjemlige forbund. Andre er mer passive, og i verste fall bare «på tur», p skj nnet av sitt hjemmeforbund. NLFs representanter tilhører naturlig nok den første kategorien, og har ord på seg for å levere godt gjennomtenkt arbeid og for å delta i gode, konstruktive og målrettede prosesser.

**Komit arbeidet** er i stor grad av faglig art, men krever tidvis forståelse av andres tenkemåte, utfordringer og prioriteringer, og fra tid til annet er et godt politisk relasjonsh ndverk også nødvendig for å vippe saker i ønsket retning. Gode forberedelser og tillært forståelse av gruppedynamikken er gode suksessfaktorer. Det samme er en bevisst resultatorientering.

**Arbeidsspr ket** i FAI er engelsk. Det betyr at om man ikke er helt stødig i språket, kan det være en fordel å friske opp kunnskapen f r avreise. Skal en holde et innlegg på engelsk, vil det alltid være en fordel å «t rrtrene» høyt god tid i forveien om en ikke føler seg helt bekvem i starten, noe som er helt vanlig.   være konkret og «to-the-point», vil lette ens presentasjonsdel og diskusjonsbidrag, og   gjøre det lettere å gjøre sine poeng forstått. Allikevel kan det for mange gå både ett og to m ter f r en føler seg helt komfortabel med den internasjonale atmosfæren. Skal en erstatte en tillitsvalgt som har lang fartstid i komitéen, kan det være mulig å delta på et overlappende m te for å bli introdusert og for å få en god innføring i arbeidet.

Blir du senere arbeidsgruppelider eller møteleder vil du da vite at noen av de som vegrer seg litt for å snakke engelsk, kanskje er blant dem som har høyest kompetanse på feltet. Vær tålmodig, og la dem få tid til å finne sine ord selv om andre mer engelskkyndige kan ha mye på hjertet.

**Sosiale tilstelninger** er blandt de hyggelige frynsegodene ved å delta på et FAI-møte. Mange livslange vennskap har kommet i stand gjennom FAI-arbeidet, og mange har også besøkt hverandres hjemland i etterkant. Har du med bilder, noen NLF-blader og visittkort har dere raskt noe å snakke om. Vær oppdatert på utvikling i problemstillinger og løsninger i norsk luftsport — de andre er ofte interessert i hva som rører seg i nord. Noen pleier også å ha med seg en vimpel eller en annen symbolsk gave fra hjemlig forbund som gave til arrangøren(e).

Spise- og drikkevaner er som vi vet forskjellige verden rundt; det samme er komfortabiliteten med følsomme tema. Husk at de andre delegatene er som deg; interessert i luftsport og organisasjonsarbeid. Politikk og religion kan som i enkelte andre lag være tema man kan velge å styre høflig utenom. Som gode representanter fra NLF og Norge er vi også idrettsfolk og gode gjester.

**Som ny i komiteen** må du sette deg inn i dens mandat og oppgaver, og lese gjennom de siste møters referater, slik at du både får en helhetsoversikt, og blir kjent med seksjonens viktigste saker. Sammenlikn med NLFs og din egen seksjons langtidsplaner og/eller strategiplaner, og hør med seksjonsstyret og din forgjenger om det er spesielle saker du bør ha på radaren, og kanskje forberede deg på å fremme eller debattere allerede fra ditt første møte.

**Før møtet** ønsker NLF at du som delegat sjekker at du er på komitelederens mailingliste. Send ham/henne en epost og presenter deg selv, din kompetanse og dine interesser. Spør når møtedokumentene kan forventes, og etterlys dem høflig om de ikke er kommet til da. Det kan hende at epostadressen din ikke fungerer eller er skrevet feil, og det er greit å rette det først som sist. Komiteledere drar ofte et betydelig lass selv, og setter pris på nye, keene medlemmer i ressursgruppen sin.

**Les gjennom møteagendaen** og referatet fra forrige møte. Er komiteen på «nett» i forhold til sitt mandat, eller er det forhold som det kan være verdt å informere eller spørre egen seksjon, NLFs styre eller presidentskapet om? Ikke vær redd for å ta kontakt — vi vil alle luftsportens beste. Er det noe du kunne tenke deg å sette deg bedre inn i, sender du en epost til saksfremleggeren og spør om bakgrunnsmateriale. Begynner du å få spesialkompetanse om nye tema, så tips gjerne seksjonsstyret og forbundsstyret. Det kan være bruk for den kompetansen i våre løpende og oppdukkende saker hjemme også.

Når du har satt deg inn i agendaen, kontakter du lederen i din seksjon eller i NLFs relevante komité, opplyser om saklisten, og hører om det er noe på hjemmebane som det kan være greit å vite eller å sette seg inn i. Spør også om det er noe spesielt seksjonsstyret ønsker at du skal medbringe eller prøve å få på det internasjonale sakskartet. Ved at du selv følger med på seksjonens styre- og fagreferater kan du kanskje også uoppfordret høre hvordan andre lands forbund løser utfordringer som vi selv har, eller du kan fortelle våre internasjonale venner hvordan vi i NLF har løst eller prøver å løse utfordringer andre forbund jobber med. Del kunnskapen med oss hjemme.

NLFs langtidsplan, seksjonens langtidsplan og FAIs sentrale planer er også i denne sammenhengen gode bakgrunnsdokumenter å være litt bevandret i.

Kanskje har din seksjon eksperter innen noen av emnene som det arbeides med internasjonalt. Ta dem gjerne med på drøfting eller i en norsk arbeidsgruppe som er med å forberede saker for FAI-komiteen. Er dere virkelig på nett kan de også delta virtuelt på møtet, slik at du kan drøfte detaljer med dem eller få relevante råd real time — uten at det forstyrrer møtet, naturlig nok.

**Under møtet** gjelder vanlig møtekutyme. Har du ikke vært på møter utenlands før er et tips å ta med både uformelt og mer formelt antrekk. Mange legger noen feriedager for egen regning til før eller etter møtetidspunktet, siden de først er ute på reise i fjerne strøk. Det er helt i orden for NLF, så lenge det ikke medfører merkostnader for forbundet. Kontakt generalsekretær hvis i tvil.

Konferansesaler på hoteller utenfor Europa kan ha air condition satt uvant kaldt selv for oss nordmenn. Varme klær anbefales til inn bruk i varme strøk:-) Snakk tydelig og sakte nok til at andre ikke-engelsktalende forstår deg. Vær forberedt, kortfattet og husk også å lytte godt til andres synspunkter. Bruker komiteen uforholdsmessig lang tid i behandlingen av saker, kan det være fordelaktig å prøve å oppsummere argumentasjonsrekkene og å hjelpe til å bevege seg mot et vedtak. Går saksbehandlingen i stå ved at hele komiteen diskuterer finesser i ordleggingen og «kommasetting» i det vide og det brede, er en grei teknikk at 2-3 personer får i oppgave å finpusse teksten i vedtaket i en pause eller en liten ekstrasessjon før middag, og å presentere den for endelig klubbing senere på dagen eller neste morgen. Komiteen er til for drøftingene og for å enes om de store linjene. Detaljarbeidet foregår gjerne på epost i arbeidegrupper mellom møtene, og den siste finpussen før vedtak av tekst skjer i små adhoc-grupper under møtet.

**Etter møtet** vil NLF at du skriver din egen rapport om møtet som helhet, organiseringen, og om ditt syn på behandlingen av viktigste sakene. Har du plukket opp signaler som NLF, en seksjon eller noen av komiteene våre bør vite om, så ta det med i rapporten. Det er fint om denne kommer så tidlig som mulig og innen en uke etter møtet. NLF kommer til å distribuere den internt, og du vil få tilgang til rapporter fra andre representanter for å se hva de arbeider med, og hvordan.

**Mange fører notater** underveis i møtet og skriver rapporten på flyet hjem, så inntrykkene er så ferske som mulig. Rapporten sender du ditt seksjonsstyre og til NLFs internasjonale koordinator, som distribuerer videre. Tips om enkeltsaker kan du også sende på epost direkte til rette interessent i NLF. Informasjonsinnhenting er viktig, og en hovedårsak til at NLF vektlegger internasjonal deltakelse, slik at vårt eget forbund kan bli så godt som mulig.

Når du får det formelle referatet fra komiteen, sender du en kopi til eget styre og til NLFs internasjonale koordinator.

Store deler av medlemsmassen er nyskjerrig på den internasjonale faglige, sportslige og politiske utviklingen innen sin luftsportsgren. Det vil settes stor pris på at du også skriver en reiserapport til ditt eget seksjonsblad, der du beskriver de viktigste sakene og kanskje litt om det å delta internasjonalt. NLF trenger stadig engasjerte frivillige til styrer og stell, og gode artikler er med på å motivere andre til deltakelse.

**Avvikling av verv** er noe du til slutt vil komme til å gjøre, enten av egne årsaker eller fordi seksjonen eller forbundet ønsker en viss rullering i vervet. Mange deltar aktivt i sine komiteer i en årrekke, og trekker seg tilbake når den internasjonale utviklingen passerer det nivået en selv er kompetent på, eller kanskje av personlige hensyn. Uansett er det viktig at overgangen til neste representant gjøres så smidig som mulig ved at du gir tidlig varsel om du selv har planer om å trekke deg tilbake fra arbeidet i vervet.

En skikkelig inn-brief der din etterfølger orienteres om arbeidsmåter, komiteens styrker og svakheter, eventuelle ressurspersoner eller «møteplagere» det er greit å vite om, hvem som er NLFs egne eksperter på aktuelle felt, hva en har oppnådd og hva en ikke har fått gjennom, eller må la nestemann «arve», bør også være med på listen. Det vil også være fint om du har tatt vare på kopier av referater og viktige dokumenter eller henter disse inn, og overlater nestemann som referanse så tidlig som mulig.

Til sist vil det være fint om seksjonsstyret får anledning til å hilse på den nye representanten, og at han/hun selv forteller om komiteen. Det er ikke sikkert at alle i seksjonsstyret kjenner så godt til FAI, komiteene og sakskartene, så da er en introduksjon en fin anledning til å fortelle hva en har fått vite og hvordan en planlegger å yte i vervene.

Da ønsker jeg på vegne av NLFs styre å ønske deg til lykke i det viktige vervet, og godt arbeid både i og mellom møtene.

Med vennlig hilsen,

Rolf Liland

President  
Norges Luftsportforbund  
[rlila@me.com](mailto:rlila@me.com)

## NLFs deltakelse i internasjonale verv 2014-2015

Komité	Navn	Seksjon	Epost	Tlf
--------	------	---------	-------	-----

Aktuelle ressurser:

NLFs langtidsplan:

FAIs langtidsplan: